

www.cafzone.ca

Le navigateur Internet Explorer n'est pas compatible avec le site web.

Processus pour réapprovisionner la carte de paiement ou passer une commande

- 1- CLIQUEZ Sur Créer un compte si c'est votre première visite sur ce nouveau site.
- 2- CLIQUEZ Sur Connexion ou OUVERTURE DE SESSION si vous avez déjà créé un compte cette année sur cette nouvelle plateforme (passer à l'étape 4)



- 3- **Créer un compte** : Remplir les informations demandées et créer votre mot de passe personnel.

Créer un compte

Prénom	Nom de famille
Votre adresse courriel	Confirmez votre adresse courriel
Mot de passe	Confirmez votre mot de passe
Numéro de téléphone	

En créant un compte, vous acceptez notre politique de confidentialité ainsi que les termes et conditions.

CRÉER UN COMPTE

- 4- **À l'étape Connexion**. Entrez votre adresse de courriel ainsi que le mot de passe que vous venez de créer et cocher la case : se rappeler de moi (afin de faciliter votre connexion rapide lors de votre prochaine visite).
Appuyer sur Connexion

Connexion

Adresse courriel
nathalie.sirois@compas-canada.com

Mot de passe

Se rappeler de moi

CONNEXION

Non membre [Créer un compte](#) [Mot de passe oublié](#)

- 5- Créez le compte profil de votre enfant en cliquant sur **AJOUTER UN ENFANT**



- 6- Remplir tous les **Champs requis**. Si vous ne connaissez pas le nom du professeur (faites un X)
***Pour la ligne sur le Numéro de carte : **inscrire le numéro de la carte existante**.
La Province doit être sélectionnée avant le nom de l'école.
Si c'est une première carte inscrire NOUVEAU (et lors de la prochaine connexion, n'oubliez pas de corriger l'information dans le Profil)

Ajoutez un enfant

Information relative à votre enfant :

Prénoms	Nom de famille
Province	Nom de l'école
Professeur principal	Niveau * No de groupe

Numéro de la carte CARTE-CAF ou étudiante (Le cas échéant)

* Champs obligatoires

SOUMETTRE

Selon les plans disponibles à chaque école les étapes diffèrent mais sont toutes accessibles via : **MON ENFANT**



- 1- Pour réapprovisionner la carte de paiement
- 2- Pour commander les repas à la carte (bon de commande mensuel)
- 3- Pour acheter un plan repas forfaitaire

1- Pour réapprovisionner la carte de paiement

a- Cliquez sur **CARTE DE PAIEMENT/CARTE-CAF**



b- Inscrire le montant que vous souhaitez déposer et **PASSEZ AU PANIER**



c- Cliquez la case sur les allergènes et ensuite **PAIEMENT**



d- Remplissez les champs demandés et appuyez sur **PAIEMENT**



e- Remplissez les informations de la carte de crédit et appuyez sur **Payer avec votre carte de crédit**



f- Vous recevrez une confirmation dans votre boîte de courriel

g- Vous pouvez consulter votre historique des achats dans :



2- Pour commander les repas à la carte (bon de commande mensuel)

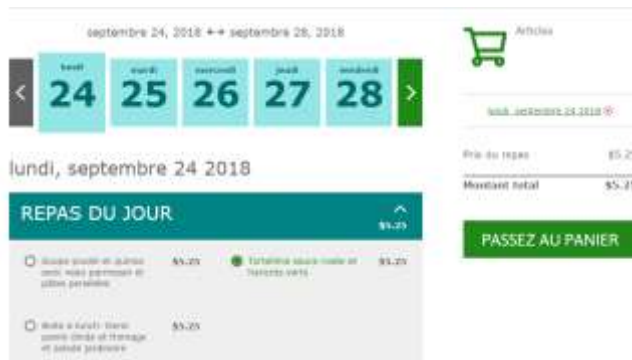
a- Cliquez sur **À-LA-CARTE**



b- Cliquez sur **COMMANDE À LA CARTE**

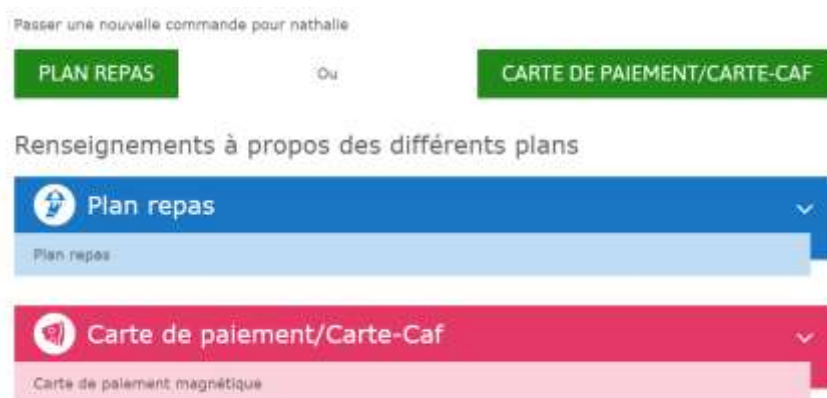


- c- Cliquez sur la date disponible en bleu
- d- Ouvrez la ou les fenêtre(s) disponible(s)
(Ex : REPAS DU JOUR)
- e- Sélectionnez votre choix
- f- Refaire les mêmes étapes pour toutes les journées
- g- Lorsque vous avez terminé : PASSEZ AU PANIER
- h- Vous réferez **au point 1-c pour le paiement**



3- Pour acheter un plan repas forfaitaire

- a- Cliquez sur **PLAN REPAS**



- b- Cliquez sur **le plan repas de votre choix** et **PASSEZ AU PANIER**



- c- Vous réferez **au point 1-c pour le paiement**